

**Памятка для обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА» для прохождения  
зачетно-экзаменационной сессии 2019/2020 учебного года  
с применением дистанционных образовательных технологий**

**Уважаемые обучающиеся, в случае, если у Вас отсутствует логин или пароль  
для входа на образовательный портал Академии или у Вас нет возможности  
для прохождения промежуточной аттестации в дистанционном формате,  
Вам необходимо обратиться в деканат Вашего Института!**

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий у обучающихся очной формы обучения будет проводиться:

на образовательном портале Академии (<http://portal.ssla.ru>) в рамках раздела «Зачетно-экзаменационная сессия 2019/2020 учебного года»;

с использованием электронного сервиса – Личный кабинет в ЭИОС;

с помощью системы видеоконференцсвязи, обеспечивающей двустороннюю видео и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1. По учебным дисциплинам с итоговой оценкой «зачтено» проводится компьютерное тестирование, независимо от направления подготовки, специальности, учебного структурного подразделения и т.д.

2. Информация о проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, а также о дате и времени прохождения компьютерного тестирования будет опубликовано на официальном сайте Академии в разделе «Расписание», в аккаунтах в социальных сетях Академии, а также доведено до сведения обучающихся через деканаты структурных подразделений и профессорско-преподавательский состав.

3. Экзамены с применением дистанционных образовательных технологий могут быть проведены в следующих формах:

компьютерное тестирование;

устная форма в виде собеседования, направленного на выявление общего уровня подготовленности (опрос с подготовкой по вопросам билета), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование.

- форма проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, по которым сдается экзамен, определяется экзаменатором.

Формы проведения экзаменов доводятся до сведения обучающихся через расписание зачетно-экзаменационной сессии, а также на заключительном занятии или в личных кабинетах обучающихся.

Экзамен в устной форме проводится в соответствии с утвержденным расписанием зачетно-экзаменационной сессии. Начало экзамена определяется расписанием по Саратовскому времени;

- перед экзаменом будут проводиться консультации в соответствии с расписанием. Дата и время предэкзаменационных консультаций будет доведена через официальный сайт Академии в разделе «Расписание», в аккаунтах в социальных сетях Академии, в личных кабинетах обучающихся. Консультации могут проводиться в формате трансляции, видеоконференции, оперативного ответа на вопросы в чате, на форуме и т.п. В рамках консультации преподавателем в обязательном порядке будет разъяснен порядок прохождения экзамена.

4. При проведении компьютерного тестирования тестовые задания размещаются на образовательном портале Академии (<http://portal.ssla.ru/>) в разделе «Зачетно-экзаменационная сессия 2019/2020 учебный год».

Подготовка к компьютерному тестированию по зачетным и экзаменационным дисциплинам осуществляется по всем пройденным темам по конкретной учебной дисциплине.

Для прохождения компьютерного тестирования обучающемуся необходимо в день и время проведения зачета в соответствии с расписанием авторизоваться с использованием личной учетной записи (логин и пароль) на главной странице образовательного портала Академии и затем перейти в раздел «Зачетно-экзаменационная сессия 2019/2020 учебный год», выбрать Институт, направление подготовки/специальность, курс и учебную дисциплину.

**Обращаем Ваше внимание, что компьютерное тестирование ограничено по времени и на выполнение заданий будет только одна попытка!**

- результат выполнения теста генерируется автоматически системой дистанционного обучения. Количество тестовых заданий определяется рабочей программой дисциплины.

Результаты прохождения теста доводятся до обучающихся после прохождения тестирования, но не позднее следующего дня;

- при проведении зачета или дифференцированного зачета (зачета с оценкой) количество тестовых заданий варьируется в пределах от 15 до 40 вопросов.

При проведении экзамена количество тестовых заданий варьируется в пределах от 40 до 70 вопросов;

- оценка результатов **зачета** в форме компьютерного тестирования основываются на следующих пороговых значениях:

«зачтено» — 61% и более правильных ответов;

«не зачтено» — 60% и менее правильных ответов.

- оценка результатов **экзамена** в форме компьютерного тестирования основываются на следующих пороговых значениях:

«отлично» — 86–100% правильных ответов;

«хорошо» — 77–85% правильных ответов;

«удовлетворительно» — 61–76% правильных ответов;

«неудовлетворительно» — 60% и менее правильных ответов.

5. В случае проведения экзамена в устной форме, экзамен проводится с помощью системы видеоконференцсвязи, обеспечивающей двустороннюю видео и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (рекомендуемые платформы – ZOOM, и другие системы видеоконференцсвязи).

- всем обучающимся за 15 минут до указанного времени начала экзамена (дифференцированного зачета) необходимо выйти на связь с экзаменатором.

Экзаменатор разъясняет процедуру проведения экзамена обучающимся и объявляет очередность выступлений (подключений) в алфавитном порядке. После этого все обучающиеся, кроме первых 8 выступающих, должны отключить свои камеры и микрофоны, и направляются преподавателем в «Зал ожидания» до подключения к экзамену.

- перед началом экзамена, обучающимся необходимо идентифицировать свою личность путем демонстрации экзаменатору студенческого билета/зачетной книжки (при наличии) и паспорта;

- номер билета определяется с помощью программы генератора случайных чисел, где предельный номер будет равен количеству билетов и с исключением повторов;
- преподаватель предоставляет возможность обучающемуся подготовиться к ответу на вопросы и задания согласно экзаменационному билету в течение 30 минут;
- по итогу ответа обучающегося преподаватель имеет право задать дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

В случае обнаружения при подготовке к ответу на билет использования обучающимся дополнительных мобильных и других электронных устройств связи, неразрешенных пособий и различного рода записей, намеренное отключение от видеоконференции или переключение вкладки браузера при явном запрете преподавателя и иные нарушения студентом порядка проведения экзамена, преподаватель отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося, называет причину замечания и по своему выбору может заменить обучающемуся билет с дальнейшим понижением итоговой оценки на один балл, либо отключить (исключить) обучающегося с экзамена. Также педагогический работник имеет право сообщить о данном факте начальнику управления контроля качества образования и директору Института для принятия мер дисциплинарного воздействия в отношении обучающегося.

6. Обучающиеся, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях, своевременно и качественно выполняли задания, не пропускали учебные занятия в формате вебинаров по неуважительным причинам имеют право получить итоговую оценку «отлично» или «зачтено» без дополнительного контроля по усмотрению преподавателя.

Кроме того, педагогический работник может также поставить один дополнительный балл на экзамене тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях.

7. В случае, если обучающийся не вошел на образовательный портал Академии для сдачи промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования (в рамках времени отведенного на тестирование, за исключением случаев, когда оценка выставлена без дополнительного контроля), либо не подключился к системе видеоконференцсвязи для сдачи экзамена (дифференцированного зачета), то данный факт приравнивается к неявке обучающегося для сдачи промежуточной аттестации, в зачетно-экзаменационной ведомости вместо оценки делается запись «не явился» («не явилась»).

Обучающийся, не подключившийся для сдачи зачета / экзамена, обязан предоставить в деканат Института не позднее трех календарных дней после проведения промежуточной аттестации письменные объяснения на имя директора причин неявки с приложением по необходимости подтверждающих документов через электронные ресурсы (электронная почта, Viber, WhatsApp и др.). При отсутствии уважительной причины запись «не явился» («не явилась») приравнивается к оценке «не зачтено» («неудовлетворительно»).

**Сроки ликвидации академических задолженностей за летнюю сессию 2019/2020 учебного года будут установлены в начале следующего учебного года.**

**По всем вопросам, связанным с проведением промежуточной аттестации, Вы можете обратиться в приемную проректора по учебной работе по электронной почте [edu@ssla.ru](mailto:edu@ssla.ru).**